



# Zapisnik

## 7. redne seje Odbora za upravljanje Krajinskega parka Logarska dolina, ki je bila v sredo, 19. marca 2026 ob 15. uri

Sedmo sejo Odbora za upravljanje Krajinskega parka Logarska dolina je sklical in vodil predsednik odbora Marko Logar.

### K 1. točki dnevnega reda

#### UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDITEV PREDLAGANEGA DNEVNEGA REDA

Točko predstavil: Marko Logar

Na začetku seje je predsednik odbora Marko Logar pozdravil vse prisotne in ugotovil, da je navzočih vseh sedem članov odbora in da je s tem zagotovljena sklepčnost.

Prisotni člani odbora:	Marko Logar, Tanja Košar Starič, Katja Klemenšek Preprotnik, Franc Ošep, Nina Brdar Plesnik, Primož Plesnik in Klemen Matk
Odsotni člani odbora:	/
Županja:	Katarina Prelesnik
Občinska uprava:	Albina Štifter Smrtnik
Ostali vabljeni:	Marko Stakne

Predsednik Marko Logar je za 7. redno sejo predlagal naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Pregled in potrditev Zapisnika 6. redne seje članov Odbora za upravljanje s KP Logarska dolina z dne, 19. 11. 2025
3. Poročilo o delu KP Logarska dolina za leto 2025
4. Plan dela v KP Logarska dolina za leto 2026
5. Obravnava predloga Odloka o Krajinskem parku Logarska dolina in predloga Dogovora o varstvu naravnih vrednot državnega pomena
6. Pobude in vprašanja članov odbora
7. Razno

Na predlagani dnevni red ni bilo dopolnitev ali pripomb zato je predsednik predlagal naslednji sklep:

<b>Sklep št. 1</b>	Člani odbora potrjujejo dnevni red 7. redne seje.
	Od prisotnih 7 članov odbora, so vsi člani glasovali ZA.

**K 2. točki dnevnega reda****PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 6. REDNE SEJE ČLANOV ODBORA ZA UPRAVLJANJE S KP LOGARSKA DOLINA Z DNE, 19. 11. 2025****Točko predstavila:** Marko Logar

Marko Logar je povzel vsebino zapisnika 6. redne seje ter realizacijo sprejetih sklepov in dogovorov.

Glede postavitve table »Dobrodošli« pri vstopu v dolino je županja pojasnila, da je v dogovoru z ZRSVN predlagano, da bi bila tabla postavljena bližje kapeli, ob ograji. Lastnik zemljišča pa se s to predlagano lokacijo ne strinja, zato se ni postavila. Logar je dodal, da bi tabla morala biti nameščena natančno na mestu, kjer je bila ob snemanju video posnetka, ter je izrazil nesoglasje z morebitno spremembo lokacije.

Na podan zapisnik in obrazložitve ni bilo pripomb in dopolnitev zato je predsednik predlagal potrditev zapisnika.

<b>Sklep št. 2</b>	Člani odbora potrjujejo zapisnik 6. redne seje z dne, 19. 11. 2025.
	Od prisotnih 7 članov odbora so vsi glasovali ZA.

**K 3. točki dnevnega reda****POROČILO O DELU KP LOGARSKA DOLINA ZA LETO 2025****Točko predstavila:** Katarina Prelesnik

Županja je uvodoma pojasnila, da je poročilo o delu KP Logarska dolina za leto 2025 pripravljeno na enak način kot v preteklosti in da so ga člani prejeli skupaj z gradivom. Poudarila je, da lahko prisotni postavijo dodatna vprašanja med predstavitvijo, če jih imajo. Vse glavne dejavnosti, ki so zapisane v poročilu, bodo vključene tudi v plan za leto 2026.

Leta 2023 je KP posloval z izgubo, ki je nastala predvsem zaradi nakupa ratraka, vendar se je izguba vsako leto postopoma zmanjševala. V letu 2025 so prihodki znašali 284.966,27 EUR od vstopnine, 1.369,24 EUR od prodaje v TIC-u in najema koles, 893,95 EUR od prodaje kart za tekaške proge ter 2.250,29 EUR od plačanih komunalnih storitev – MČN. Stara MČN še vedno obratuje, vendar je neustrezna in povzroča dodatne stroške; dokler bo še v uporabi, bodo stroški in prihodki evidentirani tudi za leto 2026.

V nadaljevanju je županja predstavila odhodke po posameznih postavkah, ki so skupaj znašali 243.859,34 EUR. Med odhodki so zajeti stroški za zaposlene in za delovanje v višini 119.287,85 EUR. V okviru prometne infrastrukture so bila izvedena dodatna vlaganja v označitev avtobusnih postaj, vzdrževanje parkirišč, bankin, sanacijo usada ter zimsko službo v skupni višini 42.095,12 EUR. Za zagotavljanje komunalne infrastrukture je bilo namenjenih 17.065,96 EUR, za ureditev poti po Logarski pa 15.926,50 EUR. Za promocijski material in promocijo je bilo lani porabljenih 21.152,60 EUR, kar vključuje naročilo 40.000 vstopnih letakov, dodatno pa še 27.371,76 EUR stroškov, povezanih z zimsko sezono. Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2025 je znašal 18.713,69 EUR.

Ker o predstavljenem poročilu ni bila izvedena razprava, je predsednik predlagal sprejetje naslednjega sklepa:

<b>Sklep št. 3</b>	Člani odbora potrjujejo Poročilo o delu KP Logarska dolina za leto 2025
	Od prisotnih 7 članov odbora so vsi glasovali ZA.

**K 4. točki dnevnega reda****PLAN DELA V KP LOGARSKA DOLINA ZA LETO 2026****Točko predstavila:** Katarina Prelesnik

Županja Katarina je predstavila ključne aktivnosti in prioritete parka za leto 2026. Upravljanje se bo nadaljevalo preko ROOS, pri čemer bo ena izmed prioriternih nalog, da se uskladi odlok o zavarovanju z zakonodajo ter sklene z državo dogovor za varstvo naravnih vrednot državnega pomena. Za leto 2027 bo potrebno uskladiti višino vstopnine v skladu s pravilnikom, ki je še v obravnavi, ter pristopiti k izdelavi načrta upravljanja v sodelovanju z lastniki zemljišč, Zavodom Logarska dolina ter ostalimi deležniki.

Nadaljevalo se bo spodbujanje uporabe javnega prevoza, z okrepljenim sodelovanjem s prevoznikom Nomago ter aktivnostmi v Evropskem tednu mobilnosti in akciji »Dan brez avtomobila«. Vzpostavljeno bo redno spremljanje stanja naravnih in kulturnih znamenitosti, z arborističnimi pregledi dreves ter skrbjo za varstvo narave. Predvidena je možnost zaposlitve naravovarstvenega nadzornika za polovični delovni čas, redni pregledi lokalnih cest in nadzor prevozov na klic, pri čemer se bo uporabljalo občinsko službeno vozilo ali ob potrebi najel kombi s šoferjem. Cesta od Ivanška do hotela je v zelo slabem stanju in zahteva obnovo.

V okviru komunalne infrastrukture se bo zagotavljalo delovanje čistilne naprave Plest, dokončanje izgradnje nove MČN s fekalno kanalizacijo ter vzdrževanje javnih WC-jev in odvoz odpadkov, pri čemer se upošteva tudi možnost postavitve podzemnih zbiralnikov ob MČN. Občina trenutno nima lastništva zemljišča za postavitev javnega WC-ja, zato bo za izvedbo potrebna pridobitev stavbne pravice. TIC Logarska dolina bo še naprej upravljal JZ Center Rinka.

Plan predvideva tudi ohranjanje biotske raznovrstnosti, varovanje naravnih vrednot, sodelovanje z ZRSVN in spodbujanje trajnostnega razvoja. Nadaljevalo se bo sodelovanje z domačimi ponudniki, udeležba na sejnih, vključevanje v Skupnost naravnih parkov Slovenije ter sodelovanje v projektih združenja Alparc, kot je projekt »Mladi na vrhu«.

Zimska sezona bo še naprej strateški del celostnega, letošnjega turizma, s poudarkom na stabilnem lokalnem gospodarstvu in ohranjanju delovnih mest, kljub skromnim snežnim razmeram. Višina vstopnine in pravila zaračunavanja se v letu 2026 naj nebi spreminjala. Po planu se za leto 2026 predvideva 320.213,69 EUR prihodkov in 320.213,69 EUR odhodkov. Županja je dodala, da zakonodaja sedaj omogoča izplačilo odškodnin lastnikom zemljišč.

Tanja Košar Starič je dodala, da ima ZRSVN sredstva v okviru vzdrževanja, s katerimi bi bilo mogoče urediti brin preko ustreznega programa. Predlagala je, da upravljalec pošlje vlogo za izvedbo hitre intervencije za ureditev brina. Prav tako je navedla, da je sanacija dreves možna v okviru naravovarstvenih akcij.

Nina B. Plesnik je izrazila skrb, da zavod do današnjega dne ni prejel jasnih informacij, ali so njihove predlagane aktivnosti vključene v plan. Omenila je, da so januarja pripravili predlog možnih aktivnosti, vendar niso prejeli povratnih informacij občine glede izvedljivosti posameznih nalog in predloga glede upravljanja parka. Poudarila je, da je odgovor občine nejasen in nepravičen, saj zavod ne ve, kaj se od njega pričakuje, da bi ustrezalo zahtevam. Zaradi tega niso poslali plana dela, saj niso vedeli, kako ga pripraviti in ali bo predlog, ki so ga predložili, sploh sprejet. Želi, da bodo prebivalci parka že od začetka aktivno vključeni v pripravo upravljaljskega načrta KP Logarska dolina.

Županja je pojasnila, da je bila skupaj s predstavniki Zavoda Logarska v začetku meseca marca na ministrstvu, kjer so se pogovarjali o ponudbi zavoda za upravljanje s parkom, pri čemer je izpostavila, da tak pristop, kot so ga predlagali ni mogoč in ni v skladu z zakonodajo. Na sestanku so se dogovorili, da bo zavod pripravil seznam nalog, ki jih bo izvajal. V ponedeljek je od svetovalca zavoda prejela informacije, katere naloge bi se določile za izvajanje preko javnega razpisa in skrbniške pogodbe. Sedaj ponovno postavlja vprašanje, katere naloge je zavod pripravljen in sposoben realizirati. Poudarila je, da morajo biti naloge, ki jih zavod izvaja, usklajene z zakonodajo in poslana v pregled. Dodala je, da je določanje nalog v skladu z zakonodajo povezano s skrbniško pogodbo, pri kateri je možna dodelitev do 75 % pobrane vstopnine, vendar ni mogoče skleniti pogodbe, dokler ni znan obseg sredstev. Opozorila je, da mora občina najti ustrezno zakonsko podlago za podelitev koncesije, ter da so predlog dopolnitev odloka prejeli šele tik pred sestankom. Poudarila je, da mora odlok skupaj s pogodbo biti usklajen med državo in občino, in dodala, da bo zavod pripravil predlog nalog, ki jih lahko izvaja, skladno z zakonodajo in po pravilniku, ki je sedaj še v obravnavi.

Katja K. Preprotnik je izrazila dvome glede trenutne obravnave zadeve, saj se ji, glede na to, da ostali člani zavoda niso prejeli gradiva, o katerem se pogovarjata županja in Nina, ne zdi primerno, da bi se zadeva obravnavala na tej seji. Poleg tega je opozorila na morebiten konflikt interesov, saj trije predstavniki zavoda Logarska delujejo tudi kot člani odbora. Predlagala je, da se o tej zadevi pogovorimo na naslednjem sestanku, saj je po njenem mnenju potrebno zadeve prej temeljito proučiti in ne prehitro odločati. Omenila je, da je pregledala odlok, da so nekatere stvari morda nepopolne, zato bi bilo smiselno dodati tudi druge elemente, ki trenutno niso zajeti. Prav tako je opozorila, da odlok vsebuje več določb, ki bi jih bilo treba vključiti pri obravnavi. Dodala je, da bi se, če je obojestranski interes, lahko vse skupaj obravnavalo pod eno točko na naslednji seji občinskega sveta, kjer bi se odločilo, katere naloge bi se dodelile Logarski v upravljanje.

Klemen Matk je poudaril, da je treba pripraviti predlog, kako bi se določene stvari izvajale drugače kot do sedaj, saj so stanujoči v parku pogosto opozarjali na težave, kot so težave s sprehajalci in psi, smetmi in neprimerno sanitarno ureditvijo. Izpostavil je tudi večkrat izraženo željo stanovalcev po rampi pri vstopu v park. Omenil je, da ima občutek, da lastniki niso slišani s strani občine, in predstavil primer iz Jezerskega, kjer so pred domačijo Anclnu uredili rampo. Poudaril je, da bi bilo najbolje, če bi občina in prebivalci skupaj rešili te izzive v sinergiji, pri čemer je priporočil, da zavod pripravi konkretne predloge izboljšav in prilagoditev za boljše upravljanje parka.

Albina Š. Smrtnik je predstavila je časovnico postopkov javnega naročanja ter pojasnila potek objav in izvedbe postopkov na slovenskem oziroma evropskem portalu za javna naročila, pri čemer je poudarila, da je treba upoštevati predpisane roke in postopke, da se lahko naročilo izvede zakonito in pravočasno.

Franci Ošep je izpostavil, da glede na to, da se pogovarjajo o možnosti izvajanja določenih nalog v okviru zavoda v prvem letu, morda ni nujno, da bi se te že takoj izvajale v obsegu 75 % letnega plana, temveč bi bilo smiselno razmisliti o manjšem obsegu izvajanja v začetnem obdobju, da se postopki postopno vzpostavijo ter prilagodijo dejanskim možnostim in potrebam.

Tanja Košar Starič je vprašala, ali že obstaja primer dobre prakse, kjer bi bila sklenjena pogodba o skrbništvu in bi se ta izkazala kot ustrezna rešitev. Pojasnila je, da se bo na ministrstvu dodatno pozanimala, na kakšen način bi bilo mogoče te zadeve urediti, da bo jasno, o kakšnih rešitvah se sploh lahko pogovarjajo. Dodala je, da je pomembno tudi vprašanje interesa za izvajanje posameznih nalog v okviru zavoda ter da je v določenih primerih potrebno pogodbo o skrbništvu predhodno posredovati ministrstvu v pregled. Ob tem je predlagala, da bi za takšne vsebine člani gradivo prejeli v predogled že pred sejo.

Tanja je v nadaljevanju pojasnila, da si na ZRSVN vsebinsko predstavljajo, da bi bilo treba najprej pripraviti pregled stanja biodiverzitete in naravnih vrednot. Predlagala je, da bi se kot prvi korak izvedel popis botanike na melišču, da se začne z manjšim, strokovno utemeljenim korakom, ki bi se kasneje

nadgrajeval. Omenila je tudi vprašanje parkirišč in parkirnih mest ter povedala, po njenem mnenju bi bilo smiselno urediti sistem, v katerem bi bilo jasno določeno, koliko parkirišč je na voljo in koliko vozil lahko še vstopi na območje. Razmišlja o postavitvi informativne tabla o zasedenosti parkirišč v parku, ki bi obiskovalce ob vstopu obveščala o številu prostih parkirnih mest.

Tanja je dodala, da je v preteklosti že izvajala v štetje vozil in da lahko posreduje poročilo o številu parkiranih avtomobilov. Kot primer dobre prakse je navedla tudi Plitvička jezera, kjer je vnaprej določeno največje dovoljeno število vozil, ob doseženi kapaciteti pa se vstop omeji, kar bi lahko predstavljalo cilj tudi za prihodnje urejanje prometa v parku.

Marko Logar je pojasnil, da so prebivalci parka mnenja, da je trenutni način pobiranja vstopnine neprimeren in da bi ga bilo treba spremeniti, pri čemer so na ministrstvu po njihovih navedbah povedali, da so spremembe možne. Izpostavil je, da je ob petih zjutraj pred začetkom pobiranja vstopnine na območju že okoli 200 avtomobilov, zato je po njegovem mnenju potrebno uvesti boljši sistem spremljanja in vrednotenja obiska. Dodal je, da hočejo postavitev rampe, s katero bi bilo mogoče bolj učinkovito nadzorovati vstop in število vozil na območju, pri čemer je poudaril, da je treba hkrati razmisliti tudi o ureditvi parkirišč pred vstopom v park ter o uvedbi dodatnih organiziranih prevozov po dolini.

Po razpravi je predsednik predlagal sprejetje naslednjega sklepa:

<b>Sklep št. 4</b>	Člani odbora so se seznanili s predlogom plana dela, ki se na podlagi razprave vsebinsko dopolni in uskladi, ter se v dopolnjeni obliki predloži v ponovno obravnavo na naslednji seji odbora, predvideni v prvi polovici meseca aprila.
	Od prisotnih 7 članov odbora so vsi glasovali ZA.

#### **K 5. točki dnevnega reda**

##### **OBRAVNAVA PREDLOGA ODLOKA O KRAJINSKEM PARKU LOGARSKA DOLINA IN PREDLOGA DOGOVORA O VARSTVU NARAVNIH VREDNOT DRŽAVNEGA POMENA**

**Točko predstavila:** Katarina Prelesnik

Katarina Prelesnik je uvodoma pojasnila, da predlog odloka še ni bil usklajen, saj so ga usklajevali z ministrstvom pred sprejemom zadnje spremembe Zakona o ohranjanju narave (ZON) novembra 2025. Opozorila je, da zakonske podlage trenutno niso povsem skladne, ker pri pripravi odloka ni bil upoštevan novi ZON, želi pa, da ga člani vsebinsko pregledajo in dopolnijo. ZRSVN je predložil predlog, ki je bil upoštevan, preden je bil dokument posredovan ministrstvu. Prelesnikova je prosila za uskladitev naravovarstvenih smernic.

Tanja je predlagala, da se ne pripravlja dodatne smernice, ampak da se spremembe (iz zapisnika 019) upoštevajo tako, da se izdelajo strokovne podlage. Na podlagi teh bodo pripravili svoje predloge in pripombe, ki bodo posredovani občini. Dokument bo dopolnjen in poslan v naslednjem tednu, pri čemer se razprava nanaša na oba dokumenta – tako na predlog odloka kot na predlog dogovora o varstvu naravnih vrednot državnega pomena.

Nina B. Plesnik je pojasnila, da je Zavod Logarska po elektronski pošti poslal dopolnitve tik pred sejo, saj je bil sedemdnevni rok za predložitev dopolnitev kratek, zato jih niso mogli poslati prej. Županja je odgovorila, da bo dopolnitve pregledala in jih posredovala tudi ostalim članom odbora.

**Zaključek točke:**

Člani odbora so se seznanili s Odlokom o Krajinskem parku Logarska dolina in predlogom Dogovora o varstvu naravnih vrednot državnega pomena. V okviru točke sklep ni bil sprejet.

**K 6. točki dnevnega reda**

**POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV ODBORA**

Marko Logar je izpostavil, da je potrebno pred sezono zagotoviti ustrezne table na travnikih, da se obiskovalci parka ne bodo gibali po površinah, ki so namenjene za kmetijsko dejavnost. Poudaril je, da so obstoječe table majhne in neustrezne za učinkovito opozarjanje.

Tanja Košar Starič je dodala, da piktogrami niso dovolj učinkoviti, saj jih obiskovalci pogosto ne upoštevajo. Predlagala je, da bi na vhodu obiskovalci prejeli brošuro z označenimi rdečimi, rumenimi in zelenimi conami, kjer bi bilo jasno razvidno, kje se lahko gibljejo in kje ne. Poleg tega je opozorila, da bo verjetno potrebno postaviti dodatne oznake ali usposobljene osebe, ki bodo opozarjale obiskovalce, ter da se lastniki dogovorijo o območjih gibanja in prepovedanih območjih. Predlagala je tudi, da se v parku jasno označijo rdeče, rumene in zelene cone.

Marko Logar je izpostavil, da je potrebno postaviti tudi opozorilne table, kot so prepoved dronov in sprehajanje psov po travnikih, postaviti takoj ob vstopu v dolino.

Nina B. Plesnik je dodala, da bi bilo potrebno postaviti tablo z informacijami o kazni, kot je to urejeno na Bledu, kjer je navedena globa v višini 200 EUR. Poudarila je, da je za učinkovito spoštovanje pravil potreben tudi nadzornik. Na občinski upravi bodo preverili zakonsko osnovo za ureditev te zadeve.

**K 7. točki dnevnega reda**

**RAZNO**

Pod točko razno ni bilo razprave.

Seja se je zaključila ob 15:20 uri.

Zapisała:  
Albina Štiftar Smrtnik

OBČINA SOLČAVA  
Marko Logar, predsednik odbora