

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje programov na področju kulturne dejavnosti v
občini Solčava v letu 2025



Razpisna dokumentacija obsega:

1. Prijavni obrazec
2. Merila za dodelitev sredstev
3. Osnutek pogodbe
4. Ovojnica

Solčava, 17. marec 2025

1. PRIJAVNI OBRAZEC – Sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:			
Naslov/sedež:			
Poštna številka in kraj:			
Društvo deluje v javnem interesu: DA NE			
Telefon:		Faks:	
Spletna stran:		E-mail:	
Davčna številka:		Zavezanec za DDV: DA NE	
Matična številka:			
Številka transakcijskega računa:			
odprt pri banki:			
Leto ustanovitve:			
Organizacijska oblika: (društvo/zveza društev/...)			
ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA (Podpisnik pogodbe)			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Naslov prebivališča:			
Telefon:			
E-mail:			

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

a) Izjava o dejavnosti prijavitelja

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Solčava ali izven območja Občine Solčava in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Solčava.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

e) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Solčava

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Solčava.

f) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Solčava v letu 2025 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2025
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2020).

Datum: _____ Žig

Podpis odgovorne osebe:

I. ČLANSTVO (izpolnjujejo vse organizacije, ki so ustanovljene po Zakonu o društvih)

Število vseh članov vašega društva (tudi člani, ki ne plačujejo članarine):.....

Število aktivnih članov društva (članov, ki plačujejo članarino):

Število članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava:

Za to stranjo priložite seznam članov s pošto in pošno številko prebivališča!

II. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV

Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev (naštejte skupine, katerih dejavnost se bo sofinancirala v okviru društva) ali ostalih upravičencev do sredstev iz tega javnega razpisa.

PROGRAM 1 _____

Kratek povzetek vsebine programa

Stroški izvedbe programa

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i>	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €
- _____	
- _____	
- _____	
- _____	
- _____	

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2025: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo

c) Mednarodni nivo

PROGRAM 2 _____

Kratek povzetek vsebine programa

Stroški izvedbe programa

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2025: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 3 _____

Kratek povzetek vsebine programa

Stroški izvedbe programa

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2025: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
 - b) Nacionalni nivo
 - c) Mednarodni nivo
-

PROGRAM 4 _____

Kratek povzetek vsebine programa

Stroški izvedbe programa

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2025: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 5 _____

Kratek povzetek vsebine programa

Stroški izvedbe programa

<p>Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>	<p>Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €</p> <p>Lastna udeležba prijavitelja _____ €</p> <p>Drugi viri _____ €</p> <p>Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2025: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 6 _____

Kratek povzetek vsebine programa

Stroški izvedbe programa

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditvev, na katerih sodeluje v letu 2025: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

Opomba: V primeru, da je PROGRAMOV več, jih kopirajte.

SKUPAJ VSI PROGRAMI

Finančna konstrukcija izvedbe vseh programov

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

III. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV KULTURNIH PROJEKTOV

Kulturni projekti so: a) investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter objektov, ki se uporabljajo za kulturne dejavnosti; b) javne kulturne prireditve, ki kažejo širši javni interes; c) izobraževanja; č) založništvo d) nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

1. Naziv kulturnega projekta:

.....

2. Kratka predstavitev kulturnega projekta:

3. Stroški izvedbe projekta

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i> - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Opomba: v primeru, da je kulturnih PROJEKTOV več, je potrebno za vsakega izpolniti točko 1. in 2. in 3

SKUPAJ VSI PROJEKTI

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe projektov: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig:

.....

IV. OBVEZNE PRILOGE – kontrolni seznam:

1. Priloge k prijavi:

a) Za društva:

- evidenca članov

- odločbo o vpisu v register društev bo Občina Solčava pridobila iz uradnih evidenc
- b) Za samozaposlene v kulturi:**
 - fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa samozaposlenega v kulturi,
 - reference in druga dokazila za uveljavljene umetnike
- c) Za gospodarske družbe:**
 - fotokopijo rednega izpisa iz sodnega registra (izda ga Okrožno sodišče), ki ni starejši od treh mesecev,
 - potrdilo iz katerega je razvidna registracija dejavnosti kulture.
- d) Za samostojne podjetnike:**
 - dokazilo o registraciji dejavnosti
 - potrdilo iz katerega je razvidna registracija dejavnosti kulture.

OBVEZNOSTI PO IZDAJI SKLEPA O ODBRITVI SREDSTEV:

- Podpis pogodbe
- Izvedba programov in projektov skladno z določili pogodbe
- Poročila o izvedenih programih in projektih do 28.11.2025

2. MERILA

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava

Komisija bo pri ocenjevanju prijavljenih programov/projektov upoštevala naslednja merila (**skupno število točk je 200**):

(1) Vsebinsko vrednotenje programa/projekta (do 100 točk)

- a) pomen programa/projekta za Občino Solčava (do 60 točk)
- b) utemeljenost, aktualnost, inovativnost, dovršenost, preglednost, jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo, itd. (do 40 točk)

(2) Reference prijavitelja (do 30 točk)

Kvaliteta in uspešnost izvedbe programa/projekta v preteklih letih, popolnost in pravočasnost oddanih poročil v preteklih letih, prejete nagrade prijavitelja, ipd.

(3) Finančno vrednotenje programa/projekta (do 30 točk)

Vrednotenje v finančnem smislu, ustreznost in preglednost finančne konstrukcije, realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije, ipd.

(4) Nivo izvajanja programa/projekta in sodelovanje z drugimi akterji (do 20 točk); točkuje se samo en nivo

- a) medobčinski nivo: 10 točk,
- b) nacionalni nivo: 15 točk,
- c) mednarodni nivo: 20 točk.

(5) Odstotek števila članov, evidentiranih skladno s pogoji in načinom včlanjevanja iz ustanovnega akta posameznega društva s stalnim prebivališčem v Občini Solčava, od vseh, skladno z ustanovnim aktom društva evidentiranih članov (do 20 točk)

- a) 0 - 33% članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava: 0 točk,
- b) 34 - 66 % članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava: 10 točk,
- c) 67 – 100 % članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava: 20 točk.

Po tem kriteriju se ocenjujejo samo društva.

Vloge prijaviteljev, samozaposlenih v kulturi, gospodarskih družbah in samostojni podjetniki, se po tem razpisu ocenijo po merilu 1 a. Za vse prijavljene programe skupaj lahko prejmejo največ 200 EUR ne glede na število doseženih točk.

3. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI SOLČAVA

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

OBČINA SOLČAVA, Solčava 29, 3335 SOLČAVA, ki jo zastopa županja **KATARINA PRELESNIK**

Matična št.: 1365851000

Davčna številka: SI 78412447

(v nadaljevanju: občina)

In

.....,,, ki ga zastopa predsednik

Matična številka(*pravne osebe*):

Davčna številka:

TRR št.:

(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta naslednjo

P O G O D B O o sofinanciranju projekta/programa

1. člen

S to pogodbo se občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje projekta/programa, ki je bil izbran s sklepom _____ na podlagi Javnega razpisa o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Solčava za leto 2025.

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt/program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, pri čemer sofinanciranje programa/projekta vključuje stroške, nastale v obdobju od 1.1. do 31.12.2025.

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj X EUR, in se črpajo iz proračunske postavke ____ in pod/konta ____.

Občina bo sredstva zagotovila za sofinanciranje:

Program		EUR
Aktivnost:		
1.		
2.		
...		
Projekti		EUR
Projekt:		
1.		
2.		
...		
Skupaj:		

3. člen

Občina bo sredstva, ob predpostavki popolne izvedbe projekta/programa, v dogovorjeni višini iz prejšnjega člena nakazala na TRR izvajalca, št. ____ na naslednji način:

- ____ EUR (40%) najkasneje v roku 30-ih dni po sklenitvi pogodbe,
- ____ EUR (30%) najkasneje v roku 90-ih dni po sklenitvi pogodbe,
- ____ EUR (30%) najkasneje v roku 30-ih dni po prejemu poročil/a o porabi sredstev.

V primeru kadar iz poročila in priloženih dokazil izvajalca izhaja, da:

1. aktivnost znotraj programa/projekt ni bil/a izveden/a v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, se izvajalcu v odvisnosti od obsega izvedenega oziroma izkazanih stroškov:
 - a. sorazmerno zmanjša višina sofinanciranja,
 - b. zahteva vračilo določene kvote sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
 - c. ustavi sofinanciranje;
2. posamezna aktivnost znotraj programa sicer ni bila izvedena, bila pa je izvedena primerljiva aktivnost (gre za aktivnost, ki bi bila, če bila vključena v postopek vrednotenja vlog, lahko ocenjena z enakim številom točk), predstavljajo stroški slednje predmet sofinanciranja po tej pogodbi v enaki višini kot bi bila sofinancirana nadomeščena aktivnost.

4. člen

Poročilo iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno občini najkasneje do 28. 11. 2025 ne glede na način oddaje. Če občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu sredstva po zadnji alineji 3. člena ne bodo nakazana.

Poročilo mora za vsak posamezni sklop (aktivnost, projekt) obsegati:

- vsebinski del (naziv in opis dejavnosti, datum izvedbe),
- finančni del (prihodki - viri financiranja in odhodki- stroški).

Za dokazovanje porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo aktivnosti znotraj programa/projekta, oziroma svojo aktivnost opravičiti s fotografijo dogodka.

5. člen

Za vsebine, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora izvajalec do tega roka (28. 11. 2025) podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene. Izplačilo zadnjega obroka sredstev (po tretji alineji 3. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan občini najkasneje do oddaje vloge predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 4. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa odobrenih vsebin sploh ne izvede, mu občina določi dodaten rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če izvajalec tudi v dodatnem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, mora občini povrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

V imenu občine ima skrbnik pravico nadzora nad potekom aktivnosti/projekti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo aktivnosti/projektov ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

7. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi v višini skladni z veljavno zakonodajo v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

8. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

9. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani občine, je skrbnik/ca pogodbe _____.
- na strani izvajalca _____.

10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum: _____

Številka: _____

Izvajalec:

Naziv izvajalca

Ime in priimek odgovorne osebe

.....

Datum: _____

Številka: _____

Sofinancer:

Občina Solčava

Katarina Prelesnik, županja

.....

4. OVOJNICA

OVOJNICA

Navodilo:

V spodnji tabeli izpolnite naziv in sedež prijavitelja in tabelo (»okvir«) izrežite. Svojo prijavo opremite tako, da na prednjo stran pisemske ovojnice prilepite izrezano in izpolnjeno tabelo.

Naziv in sedež prijavitelja

(»Ovojnica«)

Javni razpis za sofinanciranje

**programov in projektov na področju ljubiteljske
kulturne dejavnosti v občini Solčava za leto 2025**

NE ODPIRAJ – PRIJAVA!

(Izpolni Občina Solčava)

Datum prejema vloge:

Ura prejema vloge:

Zaporedna številka
vloge:

PREJEMNIK – VLOŽIŠČE:

Občina Solčava

Solčava 29

3335 Solčava