

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij ter njihovih programov in projektov v občini Solčava v letu 2025**

---



### **Razpisna dokumentacija obsega:**

1. Prijavni obrazec
2. Merila za dodelitev sredstev
3. Osnutek pogodbe
4. Ovojnica

Solčava, 17 marec 2025

1. **PRIJAVNI OBRAZEC** – sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij  
ter njihovih programov in projektov v občini Solčava v letu 2025

**OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA**

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

<b>POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:</b>			
<b>Naslov/sedež:</b>			
<b>Poštna številka, kraj:</b>			
<b>Društvo deluje v javnem interesu:    DA    NE</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Faks:</b>	
<b>Spletna stran:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Davčna številka:</b>		<b>Zavezanec za DDV:    DA    NE</b>	
<b>Matična številka:</b>			
<b>Številka transakcijskega računa:</b>			
<b>odprt pri banki:</b>			
<b>Leto ustanovitve:</b>			
<b>Organizacijska oblika:</b> (društvo/zveza društev/...)			
<b>ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA</b> (Podpisnik pogodbe)			
<b>Ime in priimek:</b>			
<b>Funkcija:</b>			
<b>Naslov prebivališča:</b>			
<b>Telefon:</b>			
<b>E-mail:</b>			

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

## **IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV**

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

### **Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev**

**a) Izjava o dejavnosti prijavitelja**

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

**b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih**

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Solčava ali izven območja Občine Solčava in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Solčava.

**c) Izjava o urejeni evidenci članstva**

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

**d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje**

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

**e) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Solčava**

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Solčava.

**f) Druge izjave**

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Solčava v letu 2025 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2025
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzornih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih organizacij iz proračuna Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2020).

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....  
.....

## **SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA**

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

### **a) LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJA**

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj:  
(*Ustrezno obkrožite*)

1. sedež na območju Občine Solčava, njeni člani so občani občine Solčava
2. sedež izven območja Občine Solčava in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Solčava.

### **b) DEJAVNOST PRIJAVITELJA**

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelja:  
(*Ustrezno obkrožite*)

1. izvaja redno dejavnost (prijavitelj je dejaven tekom celega leta ali najmanj 9 mesecev v letu)  
ali
2. izvaja občasno dejavnost

### **c) STATUS DELOVANJA V JAVNEM INTERESU**

Organizacija ima veljavno odločbo pristojnega državnega organa, da deluje v javnem interesu

DA          NE

### **d) ČLANSTVO**

Iz evidence članstva prijavitelja za leto 2025 je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov predlagatelja: \_\_\_\_\_

Število članov, ki so občani Občine Solčava: \_\_\_\_\_

### **e) DEJAVNOST ORGANIZACIJE**

**Obsega tudi obiskovanje svojih članov ali drugih občanov občine Solčava na domu**

1. Socialna pomoč (obiski, pogovori, svetovanja, drobne pozornosti)
2. Finančna pomoč (v obliki bonov, popustov, brezplačne opreme za spremljanje bolezenskih stanj...)

**f) IZDAJANJE PUBLIKACIJ**

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelj letno izdaja naslednje publikacije (obkrožite in dopišite):

Da            Ne

Če da, katere: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

**SOFINANCIRANJE PROGRAMA ali PROJEKTA\***

\*V nadaljevanju uporabljeni izraz »program« bo uporabljen enakovredno za program in za projekt.

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju prijave glede na **Merila za vrednotenje programov upravičencev** in kasnejšemu spremljanju namenske porabe sredstev ter izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva iz proračuna Občine Solčava, s strani za to pooblaščenih oseb.

Navodilo:

Obrazec mora prijavitelj izpolniti v celoti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam ali k obrazcu priloži priložilo, ki jo ustrezno označi, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

**Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno največ tri programe/projekte.** V kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prve tri obrazce v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

**PROGRAM/PROJEKT ŠT. 1**

**NASLOV PROGRAMA/PROJ.:** \_\_\_\_\_

**Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa/proj.:** \_\_\_\_\_

**1. Vsebina programa/projekta:**

**1.1. Vrsta:**

(Ustrezno obkrožite)

- a. predavanje, seminar, konferenca ali drugo strokovno vodeno predavanje;
- b. strokovno vodena ekskurzija ali izlet;
- c. drugo: \_\_\_\_\_

d. projekt: \_\_\_\_\_

### 1.2. Kratek povzetek vsebine


### 1.3. Cilji


### 1.4. Namen

(ustrezno obkrožite)

Program je zasnovan tako, da vzpodbuja udeležence k aktivnemu preživljanju prostega časa, omogoča udeležencem lažje komuniciranje z okoljem ter vključevanje v vsakdanje življenje:

DA

NE

### 1.5. Stroški izvedbe programa/projekta

Naštejte vrsto stroškov, ki bodo nastali: <i>Npr. stroški materiala, najemnine, potni stroški, pogostitve, nagrade ...</i>  - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	Celotna vrednost izvedbe prog./projekta _____ €
	Lastna udeležba prijavitelja _____ €
	Drugi viri _____ €
	Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

### 1.6 Trajanje programa/projekta (ustrezno obkrožite)

- a. dnevno
- b. tedensko
- c. mesečno
- d. enkratni dogodek

### 1.7 Narava programa (ustrezno obkrožite)

<i>izpolnite v primeru, da program predstavlja strokovno vodeno predavanje, seminar ali drug izobraževalni program ipd.</i>	<i>izpolnite v primeru, da program predstavlja strokovno vodeno ekskurzijo, izlet...</i>
1. Program bo izveden na območju Občine Solčava	1. Program bo izveden v večjem delu ali v celoti na območju Republike Slovenije
2. Program bo izveden izven Občine Solčava	2. Večji del programa bo izveden v tujini
3. Program je namenjen izključno članom upravičenca	3. Program je namenjen izključno članom upravičenca
4. Program je namenjen članom upravičenca in osebam, ki niso člani upravičenca	4. Programa se bodo lahko udeležile tudi osebe, ki niso člani upravičenca
5. Program vključuje aktivno udeležbo mladih (npr. nastopanje, pomoč pri humanitarnih akcijah, predstavitev...)	

V primeru, da boste prijavi 3 programe/projekte, za vsakega dodajte podatke o projektu

**PROGRAM/PROJEKT ŠT. 2**

(kopirajte besedilo obrazca 1. Vsebina programa/projekta)

**PROGRAM/PROJEKT ŠT. 3**

(kopirajte besedilo obrazca 1. Vsebina programa/projekta)

Datum: .....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

### **OBVEZNE PRILOGE K OBRAZCU VLOGE:**

- Seznam članov ob oddaji vloge
- Odločbo o vpisu v register društev/združenj bo Občina Solčava pridobila iz uradnih evidenc

### **OBVEZNOSTI PO IZDAJI SKLEPA O ODBRITVI SREDSTEV:**

- Podpis pogodbe
- Vse aktivnosti iz prijavnega obrazca izvesti do 31.12.2025 ter oddati poročilo o izvedenih aktivnostih do 28.11.2025

## **2. MERILA**

### **MERILA ZA SOFINANCIRANJE**

**Javni razpis za sofinanciranje humanitarnih in invalidskih organizacij ter njihovih programov in projektov v letu 2025**

#### **MERILO: ČLANSTVO**

- A) Število vključenih članov izvajalca – predlagatelja programa s stalnim bivališčem v Občini Solčava – do 25 točk;

Članstvo se izračuna po sledeči formuli, pri čemer se upošteva samo člane s stalnim prebivališčem v občini Solčava (pri številu članov predlagatelja ter najvišjem številu izmed vseh predlagateljev):

Članstvo v točkah =  $\frac{\text{število članov predlagatelja} * 25}{\text{Najvišje število članov izmed vseh predlagateljev}}$

Najvišje število članov izmed vseh predlagateljev

#### **MERILO: OBSEG PROGRAMA**

- B) Obseg programa – do 20 točk
- Program se izvaja dnevno – 20 točk
  - Program se izvaja tedensko – 10 točk
  - Program se izvaja mesečno – 5 točk



- Program se izvaja v enkratni obliki – 0 točk

#### **MERILO: OCENA KVALITETE PREDLAGANIH PROGRAMOV**

##### **C) Ocena kvalitete predlaganih programov – do 20 točk**

- jasno opredeljeni cilji in njihova skladnost s predmetom razpisa – do 10 točk
- Jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov – do 5 točk
- Kakovost in zahtevnost programa – do 5 točk

#### **MERILO: POMEN PROGRAMOV K DOPRINOSU KVALITETE BIVANJA, ZDRAVJA TER DRUŽBENEGA ŽIVLJENJA V OBČINI SOLČAVA**

##### **D) Pomen programov k doprinosu kvalitete bivanja, zdravja ter družbenega življenja – 15 točk**

Točke po tem kriteriju (od 1 do 15) komisija podeli na podlagi skupne ocene glede pomena vsebine programov, ki prispevajo h kvaliteti življenja tako članov kot osebam, ki niso člani upravičenca.

Skupno število zbranih točk po vseh kriterijih je 80. Višina sofinanciranja posameznega društva bo odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

---

### **3. VZOREC POGODBE**

#### **VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI HUMANITARNIH IN INVALIDSKIH ORGANIZACIJ IZ PRORAČUNA OBČINE SOLČAVA**

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

**OBČINA SOLČAVA, Solčava 29, 3335 SOLČAVA,** ki jo zastopa županja **KATARINA PRELESNIK**

**Matična št.:** 1365851000

**Davčna številka:** SI 78412447

(v nadaljevanju: občina)

In

....., ....., ....., ki ga zastopa predsednik

**Matična številka**( *pravne osebe*):

**Davčna številka:**

**TRR št.:**

(v nadaljevanju: končni prejemnik)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
o sofinanciranju projekta/programa

1. člen

S to pogodbo se občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje projekta/programa, ki je bil izbran s sklepom \_\_\_\_\_ na podlagi Javnega razpisa o sofinanciranju dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij v Občini Solčava za leto 2025.

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt/program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, pri čemer sofinanciranje programa/projekta vključuje stroške, nastale v obdobju od 1.1. do 31.12.2025.

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj X EUR, in se črpajo iz proračunske postavke \_\_\_\_ in pod/konta \_\_\_\_.

Občina bo sredstva zagotovila za sofinanciranje:

Program		EUR
Aktivnost:		
1.		
2.		
...		
Projekti		EUR
Projekt:		
1.		
2.		
...		
Skupaj:		

3. člen

Občina bo sredstva, ob predpostavki popolne izvedbe projekta/programa, v dogovorjeni višini iz prejšnjega člena nakazala na TRR izvajalca, št. \_\_\_\_\_ na naslednji način:

- \_\_\_\_\_ EUR (40%) najkasneje v roku 30-ih dni po sklenitvi pogodbe,
- \_\_\_\_\_ EUR (30%) najkasneje v roku 90-ih dni po sklenitvi pogodbe,
- \_\_\_\_\_ EUR (30%) najkasneje v roku 30-ih dni po prejemu poročil/a o porabi sredstev.

V primeru kadar iz poročila in priloženih dokazil izvajalca izhaja, da:

1. aktivnost znotraj programa/projekt ni bil/a izveden/a v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, se izvajalcu v odvisnosti od obsega izvedenega oziroma izkazanih stroškov:
  - a. sorazmerno zmanjša višina sofinanciranja,
  - b. zahteva vračilo določene kvote sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
  - c. ustavi sofinanciranje;
2. posamezna aktivnost znotraj programa sicer ni bila izvedena, bila pa je izvedena primerljiva aktivnost (gre za aktivnost, ki bi bila, če bila vključena v postopek vrednotenja vlog, lahko ocenjena z enakim številom točk), predstavljajo stroški slednje predmet sofinanciranja po tej pogodbi v enaki višini kot bi bila sofinancirana nadomeščena aktivnost.

#### 4. člen

Poročilo iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno občini najkasneje do 28. 11. 2025 ne glede na način oddaje. Če občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu sredstva po zadnji alineji 3. člena ne bodo nakazana.

Poročilo mora za vsak posamezni sklop (aktivnost, projekt) obsegati:

- vsebinski del (naziv in opis dejavnosti, datum izvedbe),
- finančni del (prihodki - viri financiranja in odhodki- stroški).

Za dokazovanje porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo aktivnosti znotraj programa/projekta, oziroma svojo aktivnost opravičiti s fotografijo dogodka.

#### 5. člen

Za vsebine, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora izvajalec do tega roka (28. 11. 2025) podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene. Izplačilo zadnjega obroka sredstev (po tretji alineji 3. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan občini najkasneje do oddaje vloge predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 4. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa odobrenih vsebin sploh ne izvede, mu občina določi dodaten rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če izvajalec tudi v dodatnem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, mora občini povrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

#### 6. člen

V imenu občine ima skrbnik pravico nadzora nad potekom aktivnosti/projekti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo aktivnosti/projektov ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

#### 7. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi v višini skladni z veljavno zakonodajo v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,

- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

#### 8. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

#### 9. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani občine, je skrbnik/ca pogodbe \_\_\_\_\_.
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_.

#### 10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

#### 11. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum: \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naziv izvajalca  
Ime in priimek odgovorne osebe

.....

Datum: \_\_\_\_\_  
Številka: \_\_\_\_\_

Sofinancer:

Občina Solčava  
Katarina Prelesnik, županja

.....

## 4. OVOJNICA

### OVOJNICA

Navodilo:

V spodnji tabeli (»okvirju«) izpolnite naziv in sedež prijavitelja in tabelo (»okvir«) izrežite. Svojo prijavo opremite tako, da na prednjo stran pisemske ovojnice prilepите izrezano in izpolnjeno tabelo (»okvir«).

Naziv in sedež prijavitelja:

( »Ovojnica« )

**Javni razpis za sofinanciranje  
humanitarnih in invalidskih organizacij iz  
Proračuna Občine Solčava za leto 2025**

**NE ODPIRAJ – PRIJAVA!**

(Izpolni organ!)

Datum prejema vloge: \_\_\_\_\_

Ura prejema vloge: \_\_\_\_\_

Zaporedna številka vloge: \_\_\_\_\_

PREJEMNIK – VLOŽIŠČE:

Občina Solčava

Solčava 29

3335 Solčava